

# **ПІДСУМКОВИЙ ЗВІТ**

## **про стан виконання Програми інформатизації Іларіонівської селищної ради на 2023–2025 роки**

### **1. Основні дані**

Програма інформатизації Іларіонівської селищної ради на 2023–2025 роки затверджена рішенням Іларіонівської селищної ради від 14 грудня 2022 року № 584-28/VIII (далі -Програма).

Програма розрахована на 2023 - 2025 роки, виконувалась в один етап. Строк виконання – до 31 грудня 2025 року.

Програма визначила основні засади реалізації політики селищної ради у сфері цифровізації. Програма є складовою Національної програми інформатизації України та спрямована на впровадження сучасних інформаційно-комунікаційних технологій в усі сфери життєдіяльності громади.

### **2. Мета Програми та результати її досягнення**

Основною метою Програми є забезпечення доступу громадян до процесів формування інформаційного суспільства через упровадження інноваційних підходів, інструментів та технологій електронного урядування, електронної демократії, інших сучасних інформаційно-комп'ютерних технологій шляхом модернізації системи публічного управління соціально-економічним розвитком селищної ради, розвитку інфраструктури відкритих даних, телекомунікаційного середовища та забезпечення рівності громадян незалежно від місця їх проживання в дотриманні їх конституційних прав.

У межах реалізації Програми вирішувалися завдання переходу до управління, орієнтованого на потреби громадян, розвитку інформаційного суспільства, забезпечення прозорості та відкритості публічного управління, а також підвищення ефективності економічної діяльності. Створювалися умови для розвитку як інфраструктури інформатизації, так і забезпечення сталого інноваційного розвитку селищної ради в цілому.

В рамках виконання заходів Програми проводилась наступна робота:

- модернізація комп'ютерної та телекомунікаційної інфраструктури,
- впровадження технологій електронного урядування у виконавчому комітеті та старостинських округах,
- забезпечення функціонування системи електронного документообігу та кібербезпеки,
- розширення переліку електронних послуг для населення,
- забезпечення кібербезпеки та захисту інформаційних систем,
- підтримка працездатності існуючих систем.

### **3. Фінансування**

Обсяги фінансування в цілому за Програмою становили 165 000,00 грн.

У звітному періоді кошти в селищному бюджеті на реалізацію заходів Програми не були передбачені. Враховуючи, що країна перебуває в правовому режимі воєнного стану, значні фінансові ресурси спрямовувались на допомогу Збройним Силам України та зміцнення безпекової складової у громаді.

Попри це, Програма виконана в частині запланованих заходів, які не передбачали фінансових ресурсів.

#### 4. Виконання заходів Програми

Програма включала наступні пріоритетні напрямки:

- організаційне та методичне забезпечення Програми;
- упровадження технологій е-урядування у виконкомі селищної ради, його старостинських округах; комплексний захист селищної ради, формування системи регіональних електронних інформаційних ресурсів;
- розвиток телекомунікаційного середовища селищної ради та організація захисту інформації;
- підтримка працездатності та забезпечення функціонування існуючих систем.

В рамках виконання зазначених напрямків Програми проводилась щорічна інвентаризація інформаційних та програмно-технічних ресурсів усіх структурних підрозділів (відділів) виконавчого комітету селищної ради, старостинських округів з урахуванням вимог нормативно-правових актів стосовно використання комп'ютерних програм.

В освітніх та медичних закладах, а також Центрі надання адміністративних послуг запроваджено послугу Дія.QR, що дозволяє безкоштовно створити QR-код, за яким можливо отримувати електронні копії цифрових документів користувачів Дії для автоматичної їх передачі установі, яка їх затребувала.

Здійснювалась робота з інформаційного наповнення Веб-ресурсу громади. Проведена робота з оформленням сайту, формуванням меню та рубрик, робота над його дизайном, структурою меню, наповненням та актуалізацією контенту.

*Веб ресурс громади успішно забезпечує:*

- *підвищення інформованості населення щодо діяльності органів виконавчої влади;*
- *доступ до публічної інформації та відкритих даних.*

Проводилося резервування інформаційних ресурсів громади. Також здійснювалась підтримка існуючої інформаційної системи громади. Забезпечено безперебійну роботу серверу виконкому (адміністрування).

Підключено альтернативний канал зв'язку INET (другий провайдер) до виконкому Яворницької селищної ради.

Підключено та налагоджено захищений канал спеціального зв'язку та захисту інформації у ЦНАПі для забезпечення можливості зв'язку з ДМС (друк ID-карток).

Забезпечувалась підтримка функціонування реєстрів громади, а саме:

- Реєстр територіальної громади
- Регіональний віртуальний офіс
- Інтегрована інформаційна система «Соціальна громада»
- Державний реєстр актів цивільного стану
- Єдина інформаційна система соціальної сфери
- Єдина інформаційно-аналітична система "Діти"
- Електронний портал "Дія"
- Електронна послуга Державної служби України з питань геодезії, картографії та кадастру.

#### **Прозорість та підзвітність:**

Організовано відеофіксацію засідань сесій та комісій. Забезпечено їх оприлюднення у визначені законодавством терміни.

#### **Електронна демократія та цифровізація:**

Громаду підключено до платформ:

- «Є-консультації» для залучення мешканців до вирішення місцевих питань.
- «Електронна демократія»: консультації з громадськістю.
- «СВОІ»: чат-боти у Viber і Telegram, а також впроваджено систему електронної черги та попереднього запису в ЦНАП.

Проведено реєстрацію на порталі «Цифрова громада»: Національний вебпортал для цифрових лідерів **Індекс цифрової трансформації** громади становить **50.46**, що перевищує середній показник по області (50.24).

#### **Технічне забезпечення та безпека:**

- Здійснюється регулярне резервування інформаційних ресурсів на зовнішніх носіях.
- Забезпечено безперервну підтримку серверу виконкому та адміністрування реєстрів.
- Налаштовано автоматичний перехід на резервну лінію інтернет-зв'язку.

### **5. Оцінка ефективності виконання Програми**

Основний акцент було зроблено на залученні безкоштовних інструментів, цифровізації внутрішніх. Виконання Програми оцінюється як задовільне в частині організаційного та безресурсного забезпечення.

Керуючий справами (секретар)  
виконавчого комітету



Тетяна ЗЕМЛЯНКО