

ПОЛОЖЕННЯ **про Раду безбар'єрності Яворницької селищної** **територіальної громади**

1. Рада безбар'єрності Яворницької селищної територіальної громади (далі - Рада) є тимчасовим консультативно-дорадчим органом при виконавчому комітеті Яворницької селищної ради Синельниківського району Дніпропетровської області, що утворюється з метою сприяння виконанню завдань Національної стратегії із створення безбар'єрного простору в Україні на період до 2030 року на території Яворницької селищної територіальної громади.

2. Рада у своїй діяльності керується Конституцією і законами України, а також указами Президента України та постановами Верховної Ради України, прийнятими відповідно до Конституції і законів України, актами Кабінету Міністрів України та цим Положенням.

3. Основними завданнями Ради є:

сприяння створенню безбар'єрного простору в 6 напрямках: економічному, освітньому, інформаційному, цифровому, фізичному та суспільно-громадянському, а також перевірці результатів діяльності за 4 складовими — безбар'єрність просторів, вулиць, доріг і приміщень, безбар'єрність публічних послуг, безбар'єрність товарів загального користування, безбар'єрність публічної інформації;

сприяння просуванню доступності та реалізації концепції універсального дизайну об'єктів, сервісів, товарів, послуг, інформації, процедур, програм тощо, а також безбар'єрних комунікацій;

сприяння формуванню та реалізації стратегічних, операційних і фінансових документів та показників виконання щодо системного впровадження конкретних заходів на території громади з тим, щоб в довгостроковій перспективі крок за кроком формувати безбар'єрний простір, враховуючи потреби різних людей, створюючи умови життя, комфортні для всіх, прибираючи бар'єри та обмеження;

визначення шляхів, механізму і способів вирішення проблемних питань, що виникають під час реалізації державної та місцевої політики зі створення безбар'єрного простору на території громади;

підготовка пропозицій щодо формування та реалізації політики Яворницької селищної ради у сфері створення безбар'єрного простору та забезпечення доступності та універсального дизайну об'єктів, програм, сервісів, інформації, процедур тощо, а також безбар'єрних комунікацій;

сприяння забезпеченню координації дій органів державної влади та органів місцевого самоврядування з питань створення безбар'єрного простору на території громади;

моніторинг суспільної думки щодо прогресу у реалізації кроків зі створення безбар'єрного простору на території громади;

підготовка пропозицій щодо удосконалення нормативно-правової бази та підвищення ефективності діяльності виконкому Яворницької селищної ради з питань створення безбар'єрного простору;

моніторинг та оцінка показників, індикаторів, контрольних точок виконання завдань, зазначених у стратегічному документі відповідно до 6 напрямів безбар'єрності.

4. Рада відповідно до покладених на неї завдань:

проводить аналіз стану справ та причин виникнення питань у процесі реалізації державної політики у сфері створення безбар'єрного простору в Яворницькій селищній територіальній громаді;

вивчає результати діяльності підприємств, установ та організацій, розташованих на території Яворницької селищної територіальної громади з питань створення безбар'єрного простору;

проводить моніторинг стану виконання органами місцевого самоврядування покладених на них завдань або визначених самостійно завдань щодо створення безбар'єрного простору на території Яворницької селищної територіальної громади;

бере участь у розробленні проектів нормативно-правових актів з питань створення безбар'єрного простору;

подає виконкому Яворницької селищної ради розроблені за результатами своєї роботи пропозиції та рекомендації.

5. Рада має право:

отримувати в установленому порядку від центральних і місцевих органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ та організацій інформацію, необхідну для виконання покладених на неї завдань;

залучати до участі у своїй роботі представників місцевих органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ та організацій (за погодженнями з їх керівниками), а також фахівців і незалежних експертів (за згодою);

утворювати в разі потреби для виконання покладених на неї завдань постійні або тимчасові факультативні, експертні та робочі групи;

організовувати проведення конференцій, семінарів, нарад та інших заходів.

6. Раду очолює голова, яким за посадою є Яворницький селищний голова.

Рада утворюється у складі голови, заступника голови, секретаря та членів Ради.

Персональний склад Ради затверджує виконком Яворницької селищної ради.

Члени Ради виконують свої обов'язки на громадських засадах.

При формуванні персонального складу Ради до її складу можуть бути включені:

- представники виконавчих органів Яворницької селищної ради
- представники громадянського суспільства з відповідним досвідом подолання викликів (внутрішньо переміщені особи (ВПО), ветерани та ветерани, особи з інвалідністю тощо),
- представники профільних депутатських комісій місцевої ради;

7. Формою роботи Ради є засідання, що проводяться за рішенням її голови з періодичністю, визначеною Радою, але не рідше ніж один раз на квартал.

Рада може проводити виїзні засідання.

Засідання Ради веде голова, а в разі його відсутності - заступник голови.

Засідання Ради вважається правоможним, якщо на ньому присутні більш як половина її членів.

Підготовку матеріалів для розгляду на засіданнях Ради забезпечує її секретар.

Засідання Ради можуть проходити в дистанційній формі з використанням електронних платформ із забезпеченням кворуму понад половини учасників Ради.

Для участі в засіданні в режимі відеоконференції член Ради повідомляє секретаря відповідної Ради за 3 (три) робочі дні до проведення такого засідання.

8. За результатами засідань Рада готує пропозиції та рекомендації з питань, що належать до її компетенції.

Пропозиції та рекомендації вважаються схваленими, якщо за них проголосувало більш як половина присутніх на засіданні членів Ради.

У разі рівного розподілу голосів вирішальним є голос головуючого на засіданні.

Пропозиції та рекомендації фіксуються у протоколі засідання, який підписується головуючим на засіданні та секретарем і надсилається усім членам Ради та виконкому Яворницької селищної ради.

Член Ради, який не підтримує пропозиції (рекомендації), може викласти у письмовій формі свою окрему думку, що додається до протоколу засідання. Пропозиції (рекомендації) до протоколу засідання можуть подавати у письмовій формі лише члени Ради, які брали участь у відповідному засіданні, протягом трьох робочих днів з дати його проведення.

Секретар Ради забезпечує ведення протоколу засідання та технічний відеота/або аудіозапис засідання.

Протокол засідання Ради, пропозиції та рекомендації Ради оприлюднюються на офіційній вебсторінці Яворницької селищної територіальної громади.

9. Пропозиції та рекомендації Ради можуть бути реалізовані шляхом прийняття відповідного розпорядження Яворницького селищного голови, та/або рішення виконкому Яворницької селищної ради та/або рішення Яворницької селищної ради, проєкт якого вносить виконком Яворницької селищної ради відповідно до своїх повноважень.

10. Рада здійснює контроль за реалізацією стратегічних документів із створення безбар'єрного простору в Яворницькій селищній територіальній громаді через прийняття рішень, надання пропозицій та рекомендацій.

11. Організаційне, інформаційне, матеріально-технічне забезпечення діяльності Ради здійснює виконком Яворницької селищної ради.