

ПОЛОЖЕННЯ

про комісію з питань евакуації Яворницької селищної ради

I. Загальні положення

Комісія з питань евакуації (далі – Комісія) є постійно діючим робочим органом виконавчого комітету Яворницької селищної територіальної громади, який здійснює планування, підготовку та проведення евакуації у разі загрози виникнення, або виникнення надзвичайних ситуацій з місць та районів, небезпечних для проживання.

Комісія утворюється рішенням Виконкому Яворницької селищної ради. Та підпорядковується голові Яворницької селищної ради.

Функціональні обов'язки членів комісії затверджуються головою комісії.

Для здійснення евакуаційних заходів (далі – Евакозаходи) на території Яворницької об'єднаної територіальної громади Комісія може залучати інші спеціалізовані служби що утворюються в громаді, або їх окремих спеціалістів.

Комісія у своїй роботі керується Конституцією України, Кодексом цивільного захисту України, законами України, актами Президента України, актами Кабінету Міністрів України з питань цивільного захисту, наказами Державної служби України з надзвичайних ситуацій, рішеннями виконкому та цим Положенням.

Рішення комісії оформлюються протоколом, який підписується головою комісії та її секретарем і затверджуються головою Яворницької селищної територіальної громади (ділі - Голова).

II. Основні завдання комісії з питань евакуації

Основними завданнями комісії є:

- планування, підготовка і проведення евакуації населення у разі загрози або виникнення надзвичайних ситуацій;
- планування розміщення евакуйованого населення в безпечних районах та організація приймання евакуйованих, які прибувають з інших областей, міст та інших населених пунктів;
- здійснення контролю за підготовкою проведення евакуації населення, матеріальних і культурних цінностей;
- підготовка населення до проведення заходів з евакуації;
- підготовка підпорядкованих органів з евакуації до виконання завдань;
- організація оповіщення населення про початок евакуації у разі виникнення надзвичайних ситуацій;
- організація обліку людей з інвалідністю, хворих, людей похилого віку, вагітних та жінок з малолітніми дітьми (віком до 10 років), яким у разі евакуації (часткової евакуації) необхідно надати транспортні засоби до місць, де вони мешкають, визначення посадових осіб, які конкретно відповідають за це питання;

- визначення зон можливих надзвичайних ситуацій на території громади, населеного пункту;
- визначення безпечних районів розміщення евакуйованого населення;
- підготовка безпечних районів для розміщення евакуйованого населення;
- оцінка обставин, що склалися внаслідок виникнення надзвичайної ситуації, та підготовка пропозицій Голові для прийняття рішення щодо проведення евакуації населення;
- організація проведення евакуації населення і вивезення матеріальних і культурних цінностей;
- залучення до виконання заходів з евакуації сил і засобів спеціалізованих служб цивільного захисту та координація їх дій;
- контроль за підготовкою та розподілом усіх видів транспортних засобів для забезпечення евакуаційних перевезень.
- визначення станцій, портів для посадки (висадки) населення і маршрутів руху евакуйованого населення транспортними засобами та пішки;
- організація приймання евакуйованого населення та ведення їх обліку;
- контроль за розміщенням та організацією життєзабезпечення евакуйованого населення;
- взаємодія з іншими органами управління і силами цивільного захисту щодо організації та проведення заходів з евакуації громади, населеного пункту;
- організація інформаційного забезпечення заходів з евакуації.

Комісія відповідно до покладених на неї завдань:

1) у повсякденній діяльності:

- розробляє і коригує план Евакозаходів у громаді, організовує практичне здійснення Евакозаходів у разі виникнення надзвичайних ситуацій техногенного і природного характеру та евакуації і прийому евакуйованого населення в особливий період;
 - розробляє і контролює здійснення заходів щодо всебічного забезпечення евакуйованого населення;
 - контролює створення, комплектування і організацію підготовки підпорядкованих тимчасових органів з евакуації (збірних евакуаційних пунктів, приймальних евакуаційних пунктів, проміжних евакуаційних пунктів, пунктів посадки (висадки));
 - бере участь у командно-штабних навчаннях та об'єктових тренуваннях на території громади з метою практичного відпрацювання членами комісії своїх функціональних обов'язків;
 - здійснює інші функції, що випливають з покладених на неї завдань;
- 2) під час безпосередньої підготовки та проведення Евакозаходів:
- здійснює контроль за приведенням у готовність тимчасових органів з евакуації при загрозі виникнення надзвичайної ситуації;

- уточнює план евакуації, приймання, розміщення та всебічного забезпечення евакуйованого населення і контролює проведення цієї роботи у підпорядкованих Евакоорганах;
- організовує підготовку до розгортання збірних, проміжних і приймальних пунктів евакуації, контролює їх розгортання;
- разом з спеціалізованими службами цивільного захисту громади уточнює порядок використання всіх видів транспорту, який використовується для евакуації населення;
- контролює організацію підготовки маршрутів пішої евакуації і проміжних пунктів евакуації, а також пунктів посадки (висадки);
- контролює підготовку наявних захисних споруд цивільного захисту та будівництво укриттів найпростішого типу, яких не вистачає для евакуйованого населення в районах організованого відпочинку, пунктах посадки (висадки) і розміщення;
- збирає і узагальнює дані про хід евакуації, прибуття та розміщення евакуйованого населення і у визначений термін доповідає про це керівнику субланки територіальної підсистеми єдиної державної системи цивільного захисту;
- при взаємодії з відповідними спеціалізованими службами цивільного захисту організовує всебічне забезпечення і захист евакуйованого населення.

III. Права районної комісії з питань евакуації

Комісія має право:

- Отримувати від статистичних органів дані про кількість населення, що проживає в небезпечних районах;
- отримувати від структурних підрозділів дані, які необхідні для складання та уточнення плану евакуації;
- підтримувати зв'язок із спеціалізованими службами цивільного захисту, автотранспортними підприємствами, які забезпечують евакуаційні заходи, з метою отримання даних про транспорт, що виділяється для евакуації;
- безпосередньо звертатися до керівників спеціалізованих служб цивільного захисту, які беруть участь в розробленні плану Евакозаходів, з питань планування і своєчасного коригування відповідних розділів.

IV. Керівництво та склад евакуаційної комісії з питань евакуації

До складу Комісії входять:

- голова комісії;
- заступник голови комісії;
- секретар комісії;
- групи:
 - 1) Група транспортного забезпечення;
 - 2) Група оповіщення та зв'язку;
 - 3) Група організації і контролю за ходом евакуації
 - 4) Група обліку евакуйованого населення та інформації

- 5) Група організації розміщення населення в зоні безпечного проживання
- 6) Група життєзабезпечення евакуйованого населення

Склад Комісії затверджується виконавчим комітетом Яворницької селищної ради та за потреби, уточнюється у ході діяльності.

У невідкладних випадках у складі комісії утворюється оперативна група, що розпочинає роботу з моменту прийняття рішення про проведення евакуації населення.

Час на розгортання і підготовку до роботи комісії з питань евакуації не повинен перевищувати 4-х годин з моменту отримання рішення про проведення евакуації

У разі отримання розпорядження на проведення евакуації для надання допомоги Комісії залучаються усі сили та засоби громади, у тому числі органи управління і формування цивільного захисту, засоби зв'язку і транспорт.

V. Організація роботи комісії з питань евакуації

Організаційне, методичне та інформаційне забезпечення роботи Комісії здійснюється відділом з питань надзвичайних ситуацій, цивільного захисту населення та військового обліку.

Робота Комісії здійснюється відповідно до плану основних заходів цивільного захисту Яворницької селищної територіальної громади на рік та річних планів роботи.

У разі виникнення необхідності, Комісія надає методичну допомогу комісіям з питань евакуації суб'єктів господарювання.

Засідання Комісії проводяться за необхідністю.

Оповіщення органів з евакуації про початок евакуації населення здійснюється за рішенням голови територіальної громади.

Контроль за виконанням рішень Комісії покладається на секретаря комісії.

Комісія разом із відділом з питань надзвичайних ситуацій, цивільного захисту населення та військового обліку організовує і постійно удосконалює систему зв'язку органів евакуації.

Комісія здійснює планування заходів щодо евакуації населення та вивезення матеріальних і культурних цінностей і доводить їх до суб'єктів господарювання.

Після отримання рішення на проведення евакуації комісія уточнює завдання керівникам органів з евакуації щодо порядку проведення заходів з евакуації.

У безпечні райони, в яких планується розміщення евакуйованого населення, направляються представники комісії для вирішення питань приймання, розміщення та життєзабезпечення евакуйованого населення.

Організація транспортного та побутового забезпечення членів комісії під час роботи в умовах надзвичайної ситуації покладається на виконком Яворницької селищної ради. За членами Комісії на час виконання завдань зберігається заробітна плата за основним місцем роботи.

Основною організаційною формою роботи комісії є засідання, які проводяться у разі необхідності та мають рекомендаційний характер.

Засідання Комісії проводяться залежно від обставин, але не менше одного разу на півріччя. Рішення комісії приймається відкритим голосуванням більшістю голосів із числа її членів та оформляється протоколом.

Голова Комісії є керівником особового складу Комісії і відповідає за планування, підготовку та практичне проведення Евакозаходів, розміщення евакуйованого населення, а також за всебічне його забезпечення.

Заступник голови Комісії підпорядковується голові, є безпосереднім начальником особового складу комісії, відповідає за практичну роботу посадових осіб та фахівців комісії, своєчасність розроблення, узагальнення та уточнення планів евакуації.

У разі відсутності голови Комісії, заступник голови комісії виконує його обов'язки, при проведенні евакуації (відселенні) та прийнятті евакуйованого населення координує діяльність груп, що входять до її складу.

Секретар комісії підпорядковується голові Комісії та його заступнику.

VI. Основні завдання груп комісії з питань евакуації

Секретар комісії відповідає за:

- своєчасність отримання і збереження документів;
- організацію чергування членів комісії;
- збір і узагальнення інформації, що надходить;
- своєчасне доведення до виконавців розпоряджень голови комісії;
- облік отриманих комісією та відданих її головою розпоряджень;
- підтримання зв'язку із начальниками груп і органами, що взаємодіють;
- повноту та правильність розроблення документів комісії, їх щорічне коригування.

Основними завданнями групи оповіщення та зв'язку є:

- розроблення схеми зв'язку, оповіщення та інформування евакуаційної комісії;
- забезпечення надійного зв'язку голови Комісії з керівництвом евакуаційної комісії району, Евакоорганами району та взаємодіючими органами;
- підтримання системи зв'язку в постійній готовності для забезпечення безперервного управління евакуаційними заходами;
- інформування населення з питань евакуації, у тому числі у формі, доступній для осіб з вадами зору та слуху.

Основними завданнями групи обліку евакуйованого населення та інформації є:

- облік евакуйованого населення та своєчасне надання інформації з цього питання;
- складання та коригування (один раз на рік) розрахунків на евакуацію;
- уточнення розрахунків при оголошенні евакуації, ведення обліку евакуйованих людей та населення, що прибуло в безпечний район;
- збирання і узагальнення даних про хід евакуації, в тому числі на проміжних пунктах евакуації, рух пішохідних і автомобільних колон з

евакуйованими особами і майном, а також про прибуття і розміщення евакуйованого населення у безпечних місцях розташування;

- підготовка донесень про хід евакуації;
- інформування населення з питань евакуації, у тому числі у формі, доступній для осіб з вадами зору та слуху.

Основними завданнями групи транспортного забезпечення є:

- узагальнення розрахунків плану транспортного забезпечення евакуації (прийому евакуйованого населення) за видами транспорту і його коригування (один раз на рік);
- організація своєчасного прибуття транспортних засобів на пункти посадки (завантаження) та відправка їх в пункт призначення;
- ведення обліку залучення транспортних засобів для евакуації населення і майна.

Основними завданнями групи організації розміщення населення в зоні безпечного проживання є:

- узагальнення і узгодження плану розміщення евакуйованого населення у безпечних районах (місцях);
- організація зустрічі евакуйованих людей у пункті призначення з дотриманням ними правил безпеки при висадженні із транспорту;
- організація обліку евакуйованого населення в пунктах висадки у безпечних районах та відправлення їх пішим порядком або на транспортних засобах до місць розміщення (місцевим транспортом перевозяться діти, інваліди, особи похилого віку, а також речі евакуйованих);
- організація обліку дітей та учнівської молоді.

Основними завданнями групи організації і контролю за ходом евакуації є:

- уточнення даних про кількість населення, що підлягає евакуації, порядок, місце і час його відправлення усіма видами транспорту, орієнтовний час та місце прибуття;
- уточнення розрахунків транспортних засобів та персоналу щодо евакуаційних заходів осіб з інвалідністю та інших маломобільних груп населення, залучення спеціального медичного транспорту;

Основними завданнями групи життєзабезпечення евакуйованого населення є:

- організація підготовки необхідної кількості пересувних автозаправних станцій для заправки техніки, залученої для проведення евакуаційних заходів та інших невідкладних робіт;
- визначення потреби та організація забезпечення необхідних продуктів харчування, товарів першої необхідності, необхідної кількості додаткових пунктів харчування, пересувних пунктів харчування, продовольчого та речового забезпечення.