

ПОЛОЖЕННЯ
про експертну комісія
виконкому Яворницької селищної ради

1. Експертна комісія виконкому Яворницької селищної ради (далі – ЕК) утворюється відповідно до Закону України «Про Національний архівний фонд та архівні установи», Порядку утворення та діяльності комісій з проведення експертизи цінності документів, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 08 серпня 2007 року № 1004, для організації і проведення експертизи цінності документів, що утворилися в діловодстві Яворницької селищної ради та виконкому, та подання результатів експертизи цінності документів на розгляд експертної комісії Архівного управління Синельниківської райдержадміністрації.

2. Завданнями ЕК є організація та проведення експертизи цінності документів, що утворилися в діловодстві Яворницької селищної ради та виконкомі, розгляд питань про долучення до архівних документів спростування недостовірних відомостей про особу, що містяться в таких документах.

3. ЕК є постійно діючим органом виконкому Яворницької селищної ради.

4. У своїй діяльності ЕК керується Конституцією і законами України, указами Президента України та постановами Верховної Ради України, прийнятими відповідно до Конституції та законів України, актами Кабінету Міністрів України, нормативно-правовими актами Міністерства юстиції України та іншими нормативно-правовими актами, а також цим Положенням.

5. До складу ЕК входять посадові особи відділів організаційної роботи та бухгалтерського обліку.

Головою ЕК призначається заступник селищного голови з питань діяльності виконавчих органів, секретарем – відповідальна особа з ведення архіву. Голова ЕК може мати заступника.

6. Секретар ЕК за рішенням голови забезпечує скликання засідань комісії, складає протоколи, доводить до відома структурних підрозділів виконкому Яворницької селищної ради рішення ЕК, здійснює облік і звітність про проведену роботу, веде документацію ЕК і забезпечує її збереженість.

7. ЕК працює відповідно до річного плану, який затверджує селищний голова, і звітує перед селищним головою про проведену роботу.

8. ЕК приймає рішення:

- про схвалення і подання до експертної комісії Архівного управління Синельниківської райдержадміністрації проєктів опису справ постійного зберігання, описів кіно-, відео-, фото-, фотодокументів постійного зберігання, внесених до Національного архівного фонду (далі - НАФ), опису справ з кадрових питань (особового складу), номенклатури справ, інструкції з діловодства, положень про службу діловодства, архівний підрозділ та ЕК, анотованих переліків унікальних документів НАФ, актів про вилучення для знищення документів, не внесених до НАФ, актів про вилучення документів з НАФ, актів про невіправні пошкодження документів НАФ;

- про схвалення номенклатури справ, описів справ тривалого (понад 10 років) зберігання установ, що підпорядковуються Яворницької селищній раді та у діяльності яких не утворюються документи НАФ, а також актів про вилучення для знищення документів, не внесених до Національного архівного фонду.

Проекти документів подаються до експертної комісії Архівного управління Синельниківської райдержадміністрації у паперовій та електронній формах разом із супровідним листом.

9. Для виконання покладених на ЕК завдань їй надається право:

- контролювати дотримання відділами виконкому Яворницької селищної ради, працівниками, відповідальними за організацію документів у діловодстві, установлених вимог щодо розробки номенклатури справ, формування справ, експертизи цінності документів, упорядкування та оформлення документів;

- вимагати від посадових осіб відділів виконкому селищної ради розшуку відсутніх документів НАФ, документів тривалого зберігання, у тому числі документів з кадрових питань (особового складу), та письмових пояснень у випадках втрати цих документів;

- одержувати від відділів виконкому селищної ради відомості та пропозиції, необхідні для проведення експертизи цінності документів;

- заслуховувати на своїх засіданнях керівників відділів виконкому селищної ради про стан підготовки документів до архівного зберігання і забезпечення збереженості документів, про причини втрати документів;

- запрошувати на засідання як консультантів та експертів працівників Архівного управління Синельниківської райдержадміністрації;

- інформувати селищного голову з питань, що входять до компетенції ЕК.

10. Засідання ЕК проводиться не рідше ніж один раз на рік і вважається правоможним, якщо на ньому присутні не менш як дві третини складу її членів.

Голова ЕК може прийняти рішення про проведення засідання у режимі відеоконференції з використанням відповідного програмного забезпечення, зокрема через Інтернет (далі – онлайн-засідання). В онлайн-засіданні беруть участь члени ЕК, а також запрошені особи.

11. Рішення ЕК приймається більшістю голосів її членів, присутніх на засіданні, оформляється протоколом, який підписують голова (у разі його відсутності - заступник) і секретар комісії, та набирає чинності з моменту затвердження протоколу засідання ЕК селищним головою.

12. У разі відмови селищного голову затвердити протокол засідання ЕК її голова може звернутися зі скаргою до Центральної експертно-перевірної комісії Державної архівної служби.